



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR  
KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

**Nemzeti Köszolgálati Egyetem**  
**Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar**  
**Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola**

# **Működési Szabályzat**

**2019**

## Általános rendelkezések

### 1. §

- (1) A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (a továbbiakban KDI, illetve Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban MSZ) alapjául
  - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
  - b) a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
  - c) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm.rendelet;
  - d) a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban DHSZ) valamint Gazdálkodási Szabályzata (a továbbiakban GSZ) szolgált.
- (2) A KDI a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar (a továbbiakban ÁNTK) önálló oktatási és kutatási szervezeti egysége. A KDI ÁNTK-n belüli jogállását az ÁNTK Ügyrendje tartalmazza.
- (3) A MSZ hatálya kiterjed a KDI vezetőjére és munkatársaira, a doktori képzésben közreműködő oktatókra, valamint a KDI doktoranduszaira.
- (4) Az MSZ által nem szabályozott kérdésekben a DHSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 2. §

- (1) A Doktori Iskola neve: Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola; rövidítése: KDI.
- (2) A KDI idegen nyelvű megnevezései:
  - a) angol: Doctoral School of Public Administration Sciences
  - b) francia: École Doctorale des Sciences Administratives
  - c) német: Doktorschule für öffentliche Verwaltungs-Wissenschaften
  - d) orosz: Докторская Школа Науки об управление государством
- (3) A KDI működési helye:  
Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar  
1083 Budapest, Üllői út 82.  
Oktatási Központ 350.
- (4) A KDI elérhetőségei:  
Postacím: 1441 Budapest, Pf. 60  
Telefon: 00 36 1 432 9000 / 20197  
Emailcím: kdi@uni-nke.hu
- (5) A KDI működési adatai:  
Alapításának éve: 2012  
A végleges akkreditálás időpontja: 2013. 03. 01.  
MAB határozat száma: 2013/3/VIII/2/2/538  
MAB kódszáma: 217

## **A KDI rendeltetése és feladatai**

### **3. §**

- (1) A KDI rendeltetése a „közigazgatás-tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése és végrehajtása.
- (2) A KDI kutatási területei:
  - a) Állam- és közigazgatás-történet
  - b) Jogtudomány
  - c) Közigazgatási szervezéstan és szociológia
  - d) Gazdaságtudomány
  - e) Államtudomány és kormányzástan
  - f) Nemzetközi és európai tanulmányok
  - g) A közigazgatás személyi állománya
- (3) A KDI a doktori képzést az egyetem karaival, tanszékeivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, közigazgatási szervek tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.
- (4) A KDI működésére és feladataira vonatkozó alapvető rendelkezéseket a DHSZ 15. §-a tartalmazza.

## **A KDI vezetője**

### **4. §**

A KDI vezetője

- a) felelős a doktori iskolában folyó képzés és kutatás színvonaláért,
- b) vezeti a Közigazgatás-tudományi Tudományági Doktori Tanács (KTDT) munkáját, és felelős a KTDT által meghozott döntések végrehajtásáért
- c) irányítja a tudományos titkár és a koordinátor tevékenységét;
- d) képviseli a doktori iskolát;
- e) kapcsolatot tart és információcserét folytat az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanáccsal.

## **A KDI tudományos titkára**

### **5. §**

- (1) A tudományos titkári feladatokat PhD fokozattal rendelkező és számítógépes felhasználói ismeretekkel rendelkező személy töltheti be.
- (2) A tudományos titkár
  - a) kapcsolatot tart a KDI törzstagjaival és a társ doktori iskolák tudományos titkáraival;
  - b) előterjesztéseket készít a KTDT és az EHDH üléseire;
  - c) beszámolókat, jelentéseket készít a KDI tevékenységéről és végzi a KDI képzéssel kapcsolatos tájékoztatójának szakmai előkészítését;
  - d) részt vesz a KDI szabályzatainak előkészítésében, figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási terv célkitűzéseinek megvalósulását;
  - e) közreműködik a felvételizők és átjelentkezők pályázati anyagának kezelésében és szakmai véleményezésében;

- f)* közreműködik a KDI-t érintő projektek előkészítésében és megvalósításában.
- g)* felel a KDI honlapjának aktualitásáért;
- h)* felel a KDI adatainak, dokumentumainak az ODT honlapjára való feltöltéséért.

### **A KDI tanulmányi referense**

#### **6. §**

- (1) A tanulmányi referensi feladatokat felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező és számítógépes felhasználói ismeretekkel rendelkező személy töltheti be.
- (2) A tanulmányi referens
  - a)* végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
  - b)* végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
  - c)* kezeli a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszert;
  - d)* segíti a hallgatókat adminisztratív ügyeik intézésében;
  - e)* közreműködik a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátásában.
- (3) A tanulmányi referens részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

### **A KTDT működése**

#### **7. §**

A KTDT működését a KTDT Ügyrendje szabályozza.

### **A KDI kapcsolatai**

#### **8. §**

- (1) A KDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén együttműködik
  - a)* a Tudományos Ügyek Irodával;
  - b)* az egyetem más doktori iskoláival;
  - c)* a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkal;
  - d)* az Egyetem más szervezeti egységeivel.
- (2) A KDI szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival.
- (3) A KDI törekszik a folyamatos együttműködésre a tudományterületét képviselő külföldi kutatóhelyekkel, azok doktori iskoláival, valamint nemzetközi szervezetekkel.

### **A KDI gazdálkodása**

#### **9. §**

A KDI nem folytat önálló gazdálkodást, a befolyt képzési költségek pénzügyi kezelését a dékán felügyelete mellett az ÁNTK végzi. A keletkezett források felhasználását érintő döntések meghozatalában a KDI is részt vesz. A gazdálkodás részletes szabályait a GSZ tartalmazza.

## **A KDI minőségbiztosítása**

### **10. §**

Az KDI a Nemzeti Közzolgálati Egyetem egységes minőségbiztosítási rendszerén belül kialakítja a közigazgatás-tudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit, amelynek részleteit az KDI Minőségbiztosítási Terve szabályozza.

## **Záró rendelkezések**

### **11. §**

- (1) Az MSZ-t az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a .../2019. (..) sz. határozatával hagyta jóvá.
- (2) Az MSZ 2019. november ...-én lap hatályba.